

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № АД 03/04/2020

**на оказание услуг по начислению, сбору и перечислению денежных средств за коммунальные услуги (по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению)**

г. Мытищи

« 03 » апреля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Домэлком», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора **Самарского Александра Викторовича.**, действующего на основании Устава с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «УК Домэлком» в лице **Литвака Андрея Павловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Агентом Принципалу следующих услуг:

а) расчёт объёма предоставленных коммунальных услуг по отоплению, горячему водоснабжению (в разбивке на компоненты: теплоноситель и тепловая энергия на подогрев теплоносителя), холодному водоснабжению, водоотведению, вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) (далее – Коммунальные услуги) собственникам и нанимателям жилых помещений многоквартирных домов и жилых домов в натуральном выражении в разрезе лицевого счета;

б) начисление Потребителям платы за предоставленные коммунальные услуги в разрезе лицевого счета, в том числе с применением повышающих коэффициентов, а также пени;

в) приём и учёт платежей Потребителей за предоставленные коммунальные услуги в счет погашения начисленной платы за оказанные коммунальные услуги, в том числе с применением повышающих коэффициентов, а также пени в разрезе лицевого счета;

г) перечисление на специальный банковский счёт Принципала полученных от Потребителей денежных средств за предоставленные коммунальные услуги в счет погашения начисленной платы за оказанные коммунальные услуги, в том числе с применением повышающих коэффициентов, а также пени;

д) ведение и архивация (сохранение, с возможностью последующего использования) базы данных начисленных платежей, оплат, задолженностей, периода её образования в разрезе каждого лицевого счёта (владельца лицевого счёта – собственников или нанимателей жилых помещений), каждой коммунальной услуги;

е) размещение от имени Принципала информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о состоянии расчётов с Потребителями в объемах и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

ж) предоставление ежемесячной отчетной документации по оказанным услугам;

Перечень многоквартирных домов и жилых домов, в отношении которых Принципал осуществляет поставку коммунальных услуг, указан в Приложении № 1.

1.2. Перечисление собранных денежных средств на расчетный и специальный банковские счета Принципала производится Агентом самостоятельно и за свой счёт, с использованием услуг банковских организаций по отдельно заключённому между банком и Агентом договору.



## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.

#### 2.1. Обязанности Агента:

2.1.1. На основании предоставленных Принципалом первичных документов в течение 3 (трех) рабочих дней сформировать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных в разрезе лицевых счетов Потребителей.

2.1.2. Начислять плату за поставленные коммунальные услуги, в том числе с применением повышающих коэффициентов, на основании показаний приборов учёта, нормативов потребления коммунальных услуг, расчётным способом, предусмотренным действующим законодательством и утверждённым уполномоченным органом тарифам, начислять пеню в сроки и порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

2.1.3. При обращении Потребителей к Агенту выполнять перерасчёт размера платы за Коммунальные услуги за период отсутствия в занимаемом помещении в порядке, установленном жилищным законодательством РФ при предъявлении акта об отсутствии технической возможности установки индивидуального (квартирного) прибора учёта коммунальных услуг, выданного ООО «Домэлком», а также на основании документов, обосновывающих проведение перерасчёта (решение суда, нормативный акт органов местного самоуправления и др.).

2.1.4. Выполнять перерасчёты размера платы за Коммунальные услуги на основании письменного поручения Принципала.

2.1.5. Формировать, распечатывать и обеспечивать доставку Потребителям коммунальных услуг, квитанций (счетов) на оплату. Доставка квитанций (счетов) за расчётный период (месяц) производится до 1-го числа месяца, следующего за расчётным. Форма квитанции согласуется с Принципалом.

2.1.6. За счёт собственных средств по согласованию с Принципалом привлекать третьих лиц (субагентов) для оказания услуг Принципалу.

Обеспечить соблюдение субагентами сроков перечисления денежных средств:

- для банковских учреждений – не более 3-х дней,
- для прочих платёжных субагентов и агентов – не более 5 дней.

2.1.7. Своевременно вносить изменения в лицевые счета следующих сведений: количество зарегистрированных Потребителей, собственников, общая и жилая площадь жилых помещений, количество комнат.

2.1.8. Осуществлять приём показаний индивидуальных приборов учёта коммунальных услуг от Потребителей посредством телефонной связи, сайта Агента в сети Интернет, при личном обращении Потребителей в офисы Агента и иными способами.

2.1.9. Вести учёт платежей Потребителей, поступивших через кассу Агента, через расчётный счёт Принципала, при условии, что Принципал предоставил сведения Агенту о таких платежах. Учёт платежей ведётся в разрезе каждого лицевого счёта, коммунальной услуги с отражением суммы и даты погашения задолженности по каждой коммунальной услуге.

2.1.10. Производить информирование Потребителей путём размещения информации, согласованной с Принципалом, на платёжном документе.

2.1.11. Предоставлять Потребителям консультации о нормах жилищного законодательства о порядке начисления платы за коммунальные услуги, оплаты коммунальных услуг, порядке перерасчёта размера платы в связи с временным отсутствием в занимаемом помещении, в том числе требований жилищного законодательства к перечню и составу документов, необходимых для получения перерасчёта размера платы за период отсутствия в занимаемом помещении.

2.1.12. Обеспечивать неизменность данных в базе данных Агента за каждый



учета, оплаты, так и результатов расчета объемов и стоимости коммунальных услуг за текущий расчетный период и за предыдущие расчетные периоды.

2.1.12.2. После предоставления отчетных данных Принциалу все корректировки первичных данных лицевых счетов, приборов учета, показаний приборов учета производить в следующем расчетном периоде с указанием даты начала действия каждого изменения и выполнением перерасчета объема и стоимости коммунальных услуг за соответствующие расчетные периоды, и отражение каждого изменения данных и результата перерасчета объема и стоимости каждой услуги в платежных документах Потребителей и отчетах, предоставляемых Принциалу.

2.1.12.3. Обеспечивать целостность и защиту информации базы данных по расчётам за оказанные коммунальные услуги и её электронной архивной копии от несанкционированных действий по корректировке, уничтожению части и (или) всей информации базы данных, искажения данных, изменения структуры данных.

2.1.12.4. Обеспечивать восстановление и работоспособность базы данных из ближайшей по дате создания архивной копии в случае обнаружения нарушения целостности данных, искажения или уничтожения любого количества данных за предыдущие расчётные периоды, нарушения работоспособности текущей базы данных не позднее текущего календарного дня.

2.1.13. В течение календарного месяца с даты подписания агентского договора предоставлять доступ к данным текущей рабочей базы данных посредством организации удалённого доступа через сеть Интернет (через интернет-браузер, удалённое приложение или удалённый рабочий стол). Удалённый доступ должен обеспечивать одновременную работу не менее 2 пользователей Принциала в круглосуточном режиме без выходных. Удалённый доступ должен предоставлять работникам Принциала следующие полномочия и функции в базе данных Агента:

2.1.13.1. Внесение, изменение, корректировку работниками Принциала сведений об индивидуальных (квартирных) приборах учёта коммунальных услуг.

2.1.13.2. Формирование и сохранение в любом из выбранных работниками Принциала форматов xls (xlsx), pdf любого из отчётов вне зависимости от предоставления отчётной формы на бумажном носителе.

2.1.13.3. Доступ к конфигуратору отчётов для конструирования, формирования отчётов в разрезе лицевых счетов и их групп (многоквартирного дома, списка домов города), ФИО потребителя, вида коммунальной услуги (группе коммунальных услуг), вид расчёта (по нормативу, по показаниям прибора учёта), вида собственности (муниципальная, частная), вида коммунальной услуги, периода начисления, оплаты способа оплаты (касса Агента, на расчётный счёт принциала (онлайн-банк, платёжный поручением, удержания из заработной платы работников организаций) работника Принциала. Сохранение таких отчётов в формате xls ([xlsx), pdf.

2.1.13.4. Сохранение сформированных отчётов на компьютер работник Принциала.

2.1.13.5. Формирование реестров удержаний и загрузка реестров платежей в формате txt, dbf для обмена с контрагентами Принциала.

2.1.13.6. Просмотр списка лицевых счетов, данных о лицевых счетах, в том числе:

- номер лицевого счёта;
- адрес помещения по лицевому счёту (№ дома, № помещения);

- реквизиты лицевого счёта: ФИО квартиросъемщика, собственника, тип помещения (квартира, комната и т.д.), общая и жилая площадь, количество комнат, количество проживающих, перечень предоставленных коммунальных услуг, объём потреблённых коммунальных услуг, сумму начисленной платы за коммунальные услуги;



установки в помещении, история показаний прибора учёта с отображением даты внесения показаний;

- историю начисления объёмов потребления коммунальных услуг, сумм начисленной платы, поступивших платежей с разбивкой по периодам;

- иные данные, которые влияют на расчёт объёма потреблённых коммунальных услуг и сумм начисленных платежей, либо на выполнение перерасчётов объёмов стоимости коммунальных услуг за предыдущие расчётные периоды.

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность в работе с информационной базой данных по расчётам за предоставленные коммунальные услуги.

2.1.15. Перенаправлять запросы контролирующих органов по вопросам начисления платы за коммунальные услуги в адрес Принципала для подготовки ответа.

2.1.16. Обеспечивать защиту персональных данных Потребителей.

2.1.17. Обеспечивать обмен информацией с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства от имени Принципала.

2.1.18. По запросу Потребителей выдавать Потребителям справочную информацию о состоянии расчётов с Принципалом (в виде письменной справки).

2.1.19. В течение трех рабочих дней со дня предоставления удалённого доступа к базе данных и программному обеспечению Агента по заявке Агента проводить разовую стажировку двух работников Принципала на рабочих местах Агента для ознакомления с функционалом базы данных и программного обеспечения Агента, алгоритмами просмотра информации в базе данных и формирования отчётов без взимания дополнительной платы с Принципала.

2.1.20. Ежемесячно, до 06:00 2-го рабочего дня месяца, следующего за расчетным, направлять Принципалу, способом, позволяющим подтвердить факт получения Акт сдачи-приемки оказанных услуг Счет-фактуру (если Агент является плательщиком НДС) или универсальный передаточный документ.

2.1.21. В течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия настоящего договора передать Принципалу:

2.1.21.1. Базу данных с сохранением всей истории изменений за все время оказания услуг Принципалу, произведенных в параметрах лицевых счетов Потребителей, рассчитанных объемах и начисленной плате оказанных Принципалом коммунальных услуг, в том числе с учетом повышающих коэффициентов, выполненных перерасчетах, начисленных пенях, поступивших в счет оплаты коммунальных услуг платежей Потребителей, показаний приборов учета с привязкой к каждому прибору учета, коммунальной услуге и лицевому счету, сформировавшейся задолженностью по каждому лицевому счету на дату прекращения действия договора в разрезе коммунальных услуг, документов начислений.

2.1.21.2. Документы Потребителей или их копии, подтверждающие право пользование помещением (правоустанавливающие на жилое помещение, договора социального найма и т.д.), документы, содержащие персональные данные Потребителей, переданные Агенту Принципалом в целях исполнения настоящего договора и (или) поступившие Агенту от Потребителей в целях заключения или исполнения договоров поставки коммунальных услуг, заключенного между Принципалом и Потребителем.

2.1.21.3. Акт приема-передачи базы данных и отчетов, Акт приёмки-передачи документов Потребителей.

2.1.22. Соблюдать принципы обработки персональных данных физических лиц, поступающих к нему при их обработке для целей и в связи с исполнением настоящего договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и иных нормативных актов Российской Федерации. Агент не



требования законодательства о защите персональных данных в рамках целей исполнения настоящего договора.

2.1.23. Вносить изменения в лицевые счета Потребителей (изменение статуса жилого помещения, смена фамилии, имени, отчества, изменение площади жилого помещения, изменение данных о зарегистрированных, снятых с регистрационного учета, умерших Потребителях), на основании предоставленных Потребителями подтверждающих документов, либо на основании данных, предоставленных Принципала.

## **2.2. Права Агента:**

2.2.1. Осуществлять все действия, связанные с выполнением условий договора в рамках действующего законодательства.

2.2.2. По письменному согласованию (согласия) с Принципалом привлекать третьих лиц (специализированные организации) для осуществления деятельности по приему платежей физических лиц. Агент несёт ответственность перед Принципалом за действия третьих лиц.

Настоящее требование является существенным для Сторон и обязательным для Агента. Нарушение Агентом указанного требования, является основанием для одностороннего отказа Принципала от исполнения договора, без обращения в суд и без возмещения убытков Агенту, а также без какой-либо компенсации Агенту понесенных расходов.

2.2.3. Требовать от Принципала предоставления документов и информации, необходимых для выполнения его поручения.

2.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Потребителей при исполнении обязательств по настоящему договору.

2.2.5. Получать вознаграждение за услуги, оказанные в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.6. Заключать соглашения о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги для предоставления субсидий

2.2.7. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **2.3. Обязанности Принципала:**

2.3.1. Оплатить услуги, оказанные Агентом в порядке и размере, указанном в Разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить первичные документы для формирования базы данных, и всю необходимую информацию для исполнения обязательств по настоящему договору. Оказывать Агенту содействие в надлежащем исполнении настоящего договора.

2.3.3. Своевременно информировать обо всех существенных изменениях влияющих на исполнение Договора.

2.3.4. Не позднее 10 (десяти) дней с момента изменения, предоставлять Агенту актуальную информацию об изменениях в тарифах на тепловую энергию, подогрев воды, теплоноситель, холодную воду, водоотведение.

2.3.5. Не позднее 25 числа текущего месяца предоставлять информацию, необходимую для осуществления Агентом перерасчётов платежей за коммунальные услуги, в связи с недопоставкой или предоставлением услуг ненадлежащего качества Потребителям и иным основаниям.

2.3.6. Принимать к расчёту индивидуальные (квартирные) приборы учёта коммунальных услуг и вносить сведения о принятых индивидуальных (квартирных) приборах учёта в базу данных Агента: дата приёма (снятия) приборов учёта



2.3.8. В течение 10 календарных дней письменно сообщить Агенту об изменении юридического адреса, в течении 1 рабочего дня об изменении банковских реквизитов.

2.3.9. По запросу Агента предоставить ему дополнительную информацию, связанную с исполнением настоящего договора, в том числе - в срок до 25 числа текущего месяца информацию об объеме (количестве) коммунальных услуг, потребленном за расчётный период, определенных по показаниям коллективными (общедомовыми) приборами учета, которыми оборудован многоквартирный дом.

2.3.10. По запросу Агента предоставлять ему дополнительную информацию, связанную с исполнением настоящего договора.

2.3.11. В течение 3-х рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня расчётного месяца, со дня поступления на расчётный счёт Принципала платежей потребителей, передавать информацию Агенту о таких потребителях с указанием суммы платежа, даты платежа, адреса плательщика.

2.3.12. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца предоставлять реестр перерасчётов размера платы по заявлениям, поступившим от Потребителей в адрес Принципала.

2.3.13. При необходимости, по запросу Агента, предоставлять бланки Согласия на обработку персональных данных.

2.3.14. Обеспечить подключение Агента к системе ГИС «ЖКХ» от имени Принципала.

#### **2.4. Права Принципала:**

2.4.1. Контролировать выполнение Агентом условий настоящего договора;

2.4.2. Требовать от Агента предоставления отчётных данных, в сроки, установленные настоящим договором.

2.4.3. Иметь постоянный удаленный доступ к программному обеспечению и базе данных, в том числе с правом формирования и выгрузки отчётов в электронном виде, в программном обеспечении в разрезе лицевого счетов Потребителей.

2.4.4. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Стоимость услуг агента по настоящему договору составляет 15 % от размера оплаты ставки содержание и ремонт жилого и нежилого помещения.

Выплата вознаграждения Агенту осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Расчётным периодом по настоящему договору является один календарный месяц.

3.1.2. Стоимость услуг за расчётный месяц  $S_i$  рассчитывается по формуле:

$$S_i = H_i * C_y * 15 \%, \text{ где}$$

$S_i$  – стоимость услуг за расчётный месяц, руб.;

$H_i$  – количество квадратных метров жилой площади объекта Потребителя, по которым произведено начисление платы за коммунальные услуги, перерасчёт размера платы за предыдущие периоды. оплата за коммунальные услуги за расчётный месяц, руб.:



Увеличение количества обрабатываемых лицевых счетов согласовывается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

3.1.3. Выплата вознаграждения Агенту производится путем удержания денежных средств на счету Агента.

3.2. В стоимость услуг Агента входят затраты на обеспечение эквайринга, биллинга и услуги комиссии по платежам не только по услуге содержание и ремонт, но и коммунальных услуг.

Агент, не являющийся плательщиком НДС, Акт сдачи-приемки универсальный передаточный документ.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Агента по электронной почте копии Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Принципал согласовывает и направляет Агенту подписанную со своей стороны копию Акта сдачи-приемки оказанных услуг с последующим направлением 1 экземпляра оригинала.

3.3. При возникновении у Принципала обоснованных претензий к объёму оказанных услуг Принципал оформляет Протокол разногласий к Акту сдачи-приемки оказанных услуг и делает соответствующую отметку в акте - «с протоколом разногласий». Подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает в адрес Агента.

Неоспариваемая часть вознаграждения Агента подлежит оплате в сроки согласно условиям настоящего Договора. Выплата оспариваемой части вознаграждения Агенту осуществляется только после урегулирования разногласий по объёму оказанных услуг.

3.4. Стороны проводят сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, по требованию одной из Сторон. Сторона, являющаяся инициатором проведения сверки, обязана представить другой Стороне два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее - акт сверки), составленного на последнее число месяца предшествующего месяцу проведения сверки.

Сторона, получившая акт сверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта, подписывает его и возвращает один экземпляр другой Стороне либо, при наличии разногласий, направляет в адрес другой Стороны подписанный протокол разногласий к акту.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Агентом требований к оказываемым услугам установленных Договором, законодательством РФ, стандартами, техническими регламентами и другими правилами, за нарушение Агентом сроков оказания услуг и/или не устранении недостатков в оказываемых услугах в установленные Принципалом сроки Принципал вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа) за каждый случай нарушения требований по качеству и объёму услуг.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Агента от исполнения обязательств в натуре.

4.4. Стороны согласились, что везде, где установлена в договоре и/или законодательстве РФ обязанность Принципала выплатить Агенту неустойку, то такая неустойка является единственным возмещением объективно оцененных Сторонами возможных убытков Агента (исключительная неустойка).

4.5. Прекращение действия договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.



4.7. Агент не несёт ответственности за не перечисление Принципалу принятых платежей в установленные настоящим договором сроки, при несвоевременном сообщении Принципала об изменении банковских реквизитов.

4.8. Принципал несёт ответственность за достоверность предоставленной информации, необходимой Агенту для выполнения условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Стороны несут ответственность за разглашение персональных данных, ставших известными в ходе выполнения условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством, за конфиденциальность и безопасность персональных данных Потребителей, при их обработке и гарантируют, что обработкой персональных данных Потребителей занимаются только специально уполномоченные сотрудники сторон.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом, с приложением обосновывающих требование документов. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон договора, в целях необходимости защиты охраняемых законом их прав и интересов, Стороны руководствуются нормами и положениями действующего законодательства РФ.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут до окончания его действия путём подписания соответствующего соглашения о расторжении договора, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Принципал вправе в одностороннем порядке в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения договора путем направления Агенту уведомления об одностороннем отказе от договора.

Договор считается расторгнутым с момента получения Агентом от Принципала уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок не указан в уведомлении.

При одностороннем расторжении договора по инициативе Принципала. Агенту



причинённые изменением или расторжением договора, при этом фактически понесённые расходы уплате Агенту не подлежат. Агент обязуется перечислить Принциалу все поступившие на специальный счёт Агента денежные средства Потребителей.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещения властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

6.7. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекте Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

6.8. Если по прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

6.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

6.10. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания услуг по договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информации какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.11. Требования п.6.10. договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях предусмотренных законом. Однако даже в этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере предоставляемой информации.

6.12. Убытки, причиненные Стороне несоблюдением требований п.6.10.-6.11. договора, подлежат полному возмещению виновной Стороной.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение условий данного договора возможно только по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

7.2. Вопросы, которые не нашли своего отражения в настоящем договоре разрешаются путем переговоров, либо в соответствии с действующим законодательством.



При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, участники, представители, агенты, а также любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с исполнением Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству или коррупции.

7.5. Каждая из Сторон дает другой Стороне заверения в том, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять Договор, в отношении ее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);
- лицо, подписывающее Договор от имени другой Стороны, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с законодательством или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрению крупной сделки);
- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

7.6. Корреспонденция по договору влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

Корреспонденция считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

Все приложения и дополнительные соглашения к договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью. Все изменения и/или дополнения к договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа подписанного Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с договором и правом РФ изменение и/или дополнение договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

Стороны признают юридическую силу документов по исполнению, изменению, прекращению договора, переданных по факсимильной связи/средствам электронной связи в течение 20 (двадцати) дней после передачи. В указанный срок Стороны обязуются обмениваться оригиналами таких документов, в противном случае их письменная форма считается не соблюденной.



## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Принципал:

ООО «ДомЭлком»  
Юридический адрес: г. Москва,  
Ленинградское шоссе, д.346, 141411  
Фактический адрес: г. Москва,  
Ленинградское шоссе, д.346, 141411  
ИНН 9701012096  
КПП 774301001  
ОГРН 1157746891598

Банк: ПАО «Сбербанк» г. Москва  
р/с 40702810640000044782  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225


### Агент:

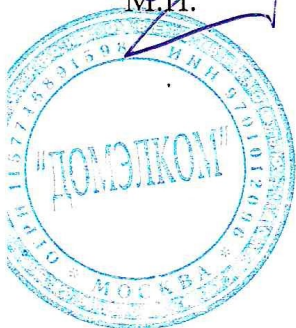
ООО «УК ДомЭлком»  
Юридический адрес: г. Москва,  
Дмитровское шоссе, д.71Б, этаж 2,  
комната 21, офис 8  
Фактический адрес: г. Москва  
Дмитровское шоссе, д.71Б, этаж 2,  
комната 21, офис 8  
ИНН 7743249209  
КПП 774301001  
ОГРН1187746347557

Банк: ПАО «Сбербанк» г. Москва  
р/с 40702810240000035188  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

## ПОДПИСИ СТОРОН:

### Принципал:

 М.П. Сенарская



### Агент:

 М.П. "УК ДомЭлком" г. Москва  
ИНН 7743249209  
ОГРН 1187746347557





Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Формы отчётов.

Приложение №1.1. - Отчет об объёмах и суммах начисления платы за коммунальные услуги по нормативам потребления коммунальных услуг.

Приложение №1.2. - Отчет об объёмах и суммах начисления платы за коммунальные услуги по индивидуальным приборам учёта.

Приложение №1.3. - Отчёт о количестве обработанных лицевых счетов.

Приложение №1.4. - Отчёт о начислении и оплате коммунальных услуг.

Приложение №1.5. - Отчёт по собранным Агентом и перечисленным Принциалу денежным средствам за месяц.

Приложение №1.6. - База данных потребителей.

Приложение №1.7. - Отчёт о периодах погашения задолженности.

Приложение №1.8. - Отчёт о платежах потребителей, поступивших на счёт.

Приложение №1.9. - Отчёт о способах оплаты.

Приложение №1.10. - Выписка из лицевого счёта.

Приложение №2 - Перечень многоквартирных домов, поставку коммунальных услуг .

Приложение №3 – Отчёт Агента по проведённой работе по обмену от имени Принциала информацией с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение №4 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №5 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение №6 – Реестр перерасчётов Потребителям в связи с отсутствием в занимаемом помещении.

Приложение №7 - Техническое задание.

Приложение №8 – Акт сверки взаиморасчетов (форма).



к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

## ФОРМЫ ОТЧЁТОВ

Приложение 1.1.

### ФОРМА ОТЧЁТА

Отчет об объёмах и суммах начисления платы за коммунальные услуги по нормативам потребления коммунальных услуг<sup>1</sup>

Пом ресурса <sup>3</sup>	Итого					Перерасчёт
	Кол-во проживающих 2	Объём 3	Начислено 4	Перерасчёт 5	Начислено + перерасчёт 6	
1			4		6	7
ие						
оситель)						
ев)						
да						
ие						
оситель)						
ев)						
да						

ся за календарный месяц, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется по лицевым счетам по которым в текущем месяце было начисление,

ительный для выбора параметр.  
й повышающих коэффициентов, пени отражается в отчёте отдельной строкой по каждому ресурсу.  
зательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр.



Приложение 1.2.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчет об объёмах и суммах начисления платы за коммунальные услуги по индивидуальным приборам учёта.\*

Дом <sup>2</sup> ресурса <sup>3</sup>	Итого					Перерасчёт
	Кол-во проживающих	Объём	Начислено	Перерасчёт	Начислено + перерасчёт	
1	2	3	4	5	6	7
ие						
оситель)						
ев)						
да						
ие						
оситель)						
ев)						
да						

\* за календарный месяц, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется по лицевым счетам по которым в текущем месяце было начисление,

ительный для выбора параметр.  
и повышающих коэффициентов, пени отражается в отчёте отдельной строкой по каждому ресурсу.  
зательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр



Приложение 1.3.  
ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт о количестве обработанных лицевого счетов.<sup>1</sup>

№ эмещения	№ лицевого счёта	Итого		Начислено	Перерасчёт	Оплачено за отчётный период	Задолженность на конец отчётного периода
		Задолженность на начало периода	Задолженность + перерасчёт				

ся за календарный месяц, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется по лицевым счетам по которым в текущем месяце было начисление, тупил платёж за коммунальные услуги.

тельный для выбора параметр.  
ательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр

Приложение 1.4.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт о начислении и оплате коммунальных услуг.<sup>1,4</sup>

	Общая площадь, м <sup>2</sup> на конец месяца	Кол-во проживающих человек	Начислено		Оплачено	
			Всего	Пени	Всего	Пени
а) дома, наименование коммунальной услуги						
б)						
ль)						

ся за календарный месяц, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется по лицевым счетам, по которым в текущем месяце было начисление, тупил платёж за коммунальные услуги. ительный для выбора параметр. зательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр, формирование по заданному списку лицевого счетов. й повышающих коэффициентов, пени отражается в отчёте отдельной строкой по каждому ресурсу.



Приложение 1.5.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт по собранному Агентом и перечисленным Принциалу денежным средствам за месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

год	Сальдо на начало месяца, руб.		Получено (наименование <u>Агента</u> ) от потребителей коммунальных услуг, руб.		Перечислено на р/с (наименование <u>Принциала</u> ), руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
	Всего	В т.ч. пени	Всего	В т.ч. пени	Всего	В т.ч. пени	Всего	В т.ч. пени
	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx
	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx

ся Агентом на бумажном носителе нарастающим итогом с первого месяца оказания услуг.

Приложение 1.6.

ФОРМА ОТЧЁТА

БАЗА ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.<sup>1</sup>

№ лицевого счёта	Тип собственности	Кол-во комнат (Лицевые счёта) (характеристика)	Общая площадь	Жилая площадь	Водоотведение ППГХО		ГВС (подогрев), Г кал ППГХО		ГВС (теплоноситель), м3 ППГХО		Отопление ППГХО		Холодная вода ППГХО		Итого	
					Количество проживающих	Задолженность	Количество проживающих	Задолженность	Количество проживающих	Задолженность	Количество проживающих	Задолженность	Количество проживающих	Задолженность	Количество проживающих	Задолженность

ется Агентом на бумажном носителе по состоянию на последний месяц оказания услуг и на конец месяца, следующего за месяцем оказания услуг, период пользователем. Отчёт формируется по лицевым счетам по которым было начисление, перерасчёт или поступил платёж за коммунальные услуги. Принципиальность сформировать отчёт на любую дату с первого дня оказания услуг.

гельный для выбора параметр.

ательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр, формирование по заданному списку лицевого счетов.

повышающих коэффициентов, пени отражается в отчёте отдельной строкой по каждому ресурсу.



Приложение 1.7.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт о периодах погашения задолженности.<sup>1</sup>

Начало периода<sup>2</sup>:

Конец периода<sup>2</sup>:

Дом:<sup>3</sup>

Вид ресурса <sup>4</sup>	Сумма
Период задолженности	
<b>Водоотведение</b>	<b>итого</b>
Май 2020	
Июнь 2020	
...	
<b>ГВС (теплоноситель)</b>	<b>итого</b>
Май 2020	
Июнь 2020	
...	
<b>ГВС (подогрев)</b>	<b>итого</b>
Май 2020	
Июнь 2020	
...	
<b>Отопление</b>	<b>итого</b>
Май 2020	
Июнь 2020	
...	
<b>Холодная вода</b>	<b>итого</b>
Май 2020	
Июнь 2020	
...	

<sup>1</sup> отчёт формируется за календарный месяц, квартал, год, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется суммарно по лицевым счетам, по которым в запрашиваемый период месяце были платежи за коммунальные услуги.

На бумажном носителе за подписью Агента не предоставляется.

<sup>2</sup> месяц, год – обязательный для выбора параметр.

<sup>3</sup> выбор дома – обязательный параметр, формирование по всему городу – обязательный параметр, формирование по заданному списку лицевых счетов.

<sup>4</sup> сумма начислений повышающих коэффициентов, пени отражается в отчёте отдельной строкой по каждому ресурсу.

Приложение 1.8.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт о платежах потребителей, поступивших на счёт.<sup>1</sup>

Начало периода<sup>2</sup>:

Конец периода<sup>2</sup>:

№ п/п	№ лицевого счета	№ дома	№ помещения	Дата поступления на счет Агента, Принципала	Итого
					Сумма, руб.

\* Отчёт формируется за календарный месяц, квартал, год, период отчёта задаётся пользователем. Отчёт формируется суммарно по лицевым счетам, по которым в запрашиваемом периоде (месяце) были платежи за коммунальные услуги.

\*\* месяц, год – обязательный для выбора параметр.



Приложение 1.9.

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт о способах оплаты.

Начало периода<sup>1</sup>:

Конец периода<sup>1</sup>:

Способ оплаты <sup>1</sup>	Дата оплаты	Номер реестра <sup>3</sup>	Регистратор <sup>4</sup>	Сумма	Кол-во документов

<sup>1</sup> месяц, год – обязательный для выбора параметр

<sup>2</sup> обязательное поле, указать: касса Агента, реестр удержаний организации, реестр банка и т.д.

<sup>3,4</sup> Указать при наличии.

Формирование отчёта по всему городу – обязательный параметр, формирование по заданному списку лицевых счетов.

Приложение 1.10.

ФОРМА ОТЧЁТА

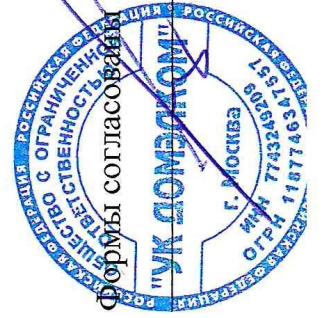
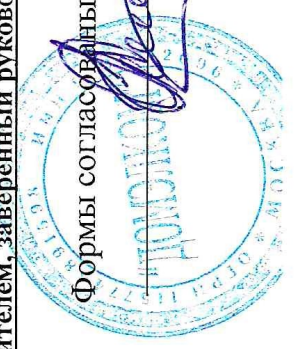
Выписка из лицевого счёта.<sup>1</sup>

Номер	Сальдо на начало периода		Сумма начислений	Сумма перерасчетов	Сумма оплаты	Сальдо на конец периода
	Нач.	Опл.				
<i>№ лицевого счёта</i>						

	Июль		Август		...		Итого	
	Нач.	Опл.	Нач.	Опл.	Нач.	Опл.	Нач.	Опл.
ль)								

за за заданный пользователь период с предоставлением данных за каждый месяц периода. Отчёт формируется по заданному лицевому счёту или группе формированием выписки по каждому лицевому счёту отдельно.  
 гельный для выбора параметр.  
 ёта, группы лицевых счетов – обязательный параметр.

ном носителем, заверенный руководителем Агента не предоставляется





Приложение № 2  
к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Перечень многоквартирных домов, поставку коммунальных услуг

№ п/п	Адрес	Примечание
1	2	3
1	Московская обл. Одинцовский р-н.д.Митькино ул.Цветочная д.1	
2	Московская обл. Одинцовский р-н.д.Митькино ул.Цветочная д.3	
3	Московская обл. Одинцовский р-н.д.Митькино ул.Заречная д.2	
4	Московская обл. Одинцовский р-н.д.Митькино ул.Заречная д.4	
5	Московскя обл.г.Мытищи д.Пирогово ул.Ильинского д.3	
6	Московскя обл.г.Мытищи д.Пирогово ул.Ильинского д.5	
7	Московскя обл.г.Мытищи д.Пирогово ул.Ильинского д.7	
8	Московскя обл.г.Мытищи д.Пирогово ул.Ильинского д.9	
9	Московскя обл.г.Мытищи д.Пирогово ул.Сурикова д.1	

ПРИНЦИПАЛ:

  
М.П. 

АГЕНТ:

  
М.П. 

Приложение № 3.  
к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчёт Агента по проведённой работе  
от имени Принципала информацией с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ение п. 2.1.21.4 Договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Агент сообщает, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
осуществило от имени Принципала следующие действия по исполнению обязательств:

---

---

---

---

---

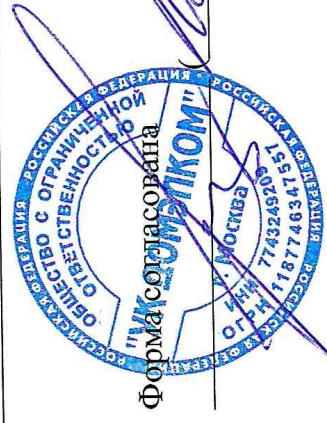
---

---

---



\_\_\_\_\_  
(Согласовано)



\_\_\_\_\_  
(Согласовано)



Приложение № 4

к агентскому договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, :[1]

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) и представител

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью заключе договора(-ов) \_\_\_\_\_ [2].

1. Дата \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

и место рождения: \_\_\_\_\_  
город(село, деревня, ...), район, область (край, республика, ...), стран

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства, телефон, электронная поч

4. СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО « Домэлком» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с част 2 статьи 9, пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональн данных".

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующ информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

действующий в соответствии с \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г. N \_\_, проживающий адресу \_\_\_\_\_.[3]

[1] Данная формулировка используется в случае действия лица, дающего согласие на предоставление персональных данных ч представителя.

[2] Указываются договоры, которые планируются к заключению (заключены ранее) с лицом, дающим согласие на обраб персональных данных.

[3] Заполняется только в случае действия через представителя. Указываются наименование и реквизиты документа, на основ которого действует представитель лица, дающего согласие на обработку персональных данных, указывается место прожив представителя.

Форма согласована



Семарский

Форма согласована



Михайлов

Приложение № 5  
к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Агент \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Принципал \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ, услуг.	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
	- начисление платы за коммунальные услуги, Потребителям;				

Итого: \_\_\_\_\_  
с учетом НДС \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг \_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Принципал претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Форма согласована



*Семарская*

Форма согласована



*Мяки*



Приложение № 6  
к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года


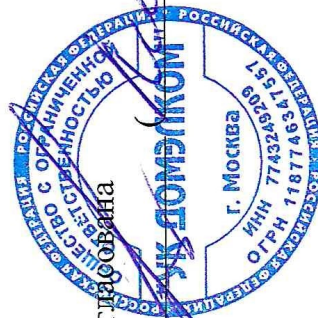
РЕЕСТР

перерасчётов Потребителям в связи с отсутствием в занимаемом помещении от \_\_\_\_\_ года

Адрес	ФИО отсутствовавших	Кол-во человек	Период отсутствия в занимаемом помещении	Виды услуг, по которым делается перерасчёт <sup>1</sup>	Основание	Снять с начисления с по

чая питьевая вода;  
чая водоснабжение (компонент теплоноситель и компонент тепловая энергия на подогрев);  
гвдение

Форма согласования  
  


Форма согласования  
  


Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объёме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приёмке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ



## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по начислению, сбору и перечислению денежных средств за коммунальные услуги (по отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению)

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

1. Расчёт объёма оказанных коммунальных услуг по отоплению, горячему водоснабжению (в разбивке на компоненты: теплоноситель и тепловая энергия на подогрев теплоносителя), холодному водоснабжению, водоотведению (далее – Коммунальные услуги) собственникам и нанимателям жилых помещений многоквартирных домов Краснокаменска (далее - Потребители) в натуральном выражении в разрезе лицевого счетов;

2. Начисление Потребителям платы за предоставленные коммунальные услуги в разрезе лицевых счетов, в том числе с применением повышающих коэффициентов, а также пени (далее – плата за коммунальные услуги);

3. Приём и учёт платежей Потребителей за предоставленные коммунальные услуги с учетом погашения начисленной платы за оказанные коммунальные услуги в разрезе лицевого счетов;

4. Перечисление на специальный банковский счёт Заказчика полученных Потребителями денежных средств за оказанные коммунальные услуги;

5. Ведение и архивация (сохранение, с возможностью последующего использования) базы данных начисленных платежей, оплат, задолженностей, периода её образования в разрезе каждого лицевого счёта (владельца лицевого счёта – собственников и нанимателей жилых помещений), каждой коммунальной услуги;

6. Размещение от имени Заказчика информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о состоянии расчётов с Потребителями в объемах и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

7. Предоставление ежемесячной отчетной документации по оказанным услугам : формам, установленным Заказчиком.

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

1. На основании предоставленных Заказчиком первичных документов в течение 3 (трех) рабочих дней сформировать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных в разрезе лицевых счетов Потребителей.

2. Начислять плату за оказанные коммунальные услуги на основании показаний приборов учёта, нормативов потребления коммунальных услуг, расчётным способом, предусмотренным действующим законодательством.

3. Выполнять перерасчёты размера платы за коммунальные услуги на основании письменного поручения Заказчика.

4. Формировать, распечатывать и обеспечивать доставку Потребителя коммунальных услуг, квитанций (счетов) на оплату. Доставка квитанций (счетов) : расчётный период (месяц) производится до 1-го числа месяца, следующего за расчётным. Форма квитанции согласуется с Заказчиком.

5. За счёт собственных средств по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг Заказчику.



8. Осуществлять приём показаний индивидуальных приборов учёт коммунальных услуг от Потребителей посредством телефонной связи, сайта Исполнителя в сети Интернет, при личном обращении Потребителей в офисы Исполнителя и иным способами.

9. Вести учёт платежей Потребителей, поступивших через кассу Исполнителя через расчётный счёт Заказчика, при условии, что Заказчик предоставил сведения Исполнителю о таких платежах. Учёт платежей ведётся в разрезе каждого лицевого счёта коммунальной услуги с отражением суммы и даты погашения задолженности по каждой коммунальной услуге.

10. Производить информирование Потребителей путём размещения информации, согласованной с Заказчиком, на платёжном документе.

11. Предоставлять Потребителям консультации о нормах жилищного законодательства о порядке начисления платы за коммунальные услуги, оплат коммунальных услуг, порядке перерасчёта размера платы в связи с временным отсутствием в занимаемом помещении, в том числе требований жилищного законодательства к перечню и составу документов, необходимых для получения перерасчёта размера платы за период отсутствия в занимаемом помещении.

12. Обеспечивать неизменность данных в базе данных Заказчика за каждый расчётный период:

12.1. Ежемесячно, после окончания расчетного периода, но не позднее даты предоставления отчетных данных Заказчику, производить закрытие расчетного периода программном обеспечении с закрытием доступа на ввод, корректировку, удаление или изменение как первичных данных лицевых счетов, приборов учета, показаний приборов учета, оплаты, так и результатов расчета объемов и стоимости коммунальных услуг за текущий расчетный период и за предыдущие расчетные периоды.

12.2. После предоставления отчетных данных Заказчику все корректировки первичных данных лицевых счетов, приборов учета, показаний приборов учета производить следующим расчетным периодом с указанием даты начала действия каждого изменения и выполнением перерасчета объема и стоимости коммунальных услуг соответствующие расчетные периоды, и отражение каждого изменения данных результата перерасчета объема и стоимости каждой услуги в платёжных документах Потребителей и отчетах, предоставляемых Заказчику.

12.3. Обеспечивать целостность и защиту информации базы данных по расчетам за оказанные коммунальные услуги и её электронной архивной копии от несанкционированных действий по корректировке, уничтожению части и (или) всей информации базы данных, искажения данных, изменения структуры данных.

12.4. Обеспечивать восстановление и работоспособность базы данных ближайшей по дате создания архивной копии в случае обнаружения нарушения целостности данных, искажения или уничтожения любого количества данных за предыдущие расчетные периоды, нарушения работоспособности текущей базы данных позднее текущего календарного дня.

13. В течение календарного месяца с даты возникновения обязательств Исполнителя перед Заказчиком предоставлять доступ к данным текущей рабочей базы данных посредством организации удалённого доступа через сеть Интернет (через интернет-браузер, удалённое приложение или удалённый рабочий стол). Удалённый доступ должен обеспечивать одновременную работу не менее 2 пользователей Заказчика круглосуточном режиме без выходных. Удалённый доступ должен предоставлять работникам Заказчика следующие полномочия и функции в базе данных Исполнителя:

13.1. Внесение изменений, корректировку работниками Заказчика сведений



города), ФИО потребителя, вида коммунальной услуги (группе коммунальных услуг), вид расчёта (по нормативу, по показаниям прибора учёта), вида собственности (муниципальная, частная), вида коммунальной услуги, периода начисления, оплате способа оплаты (касса Исполнителя, на расчётный счёт Заказчика (онлайн-банковским платёжным поручением, удержания из заработной платы работников организации работниками Заказчика по формам, необходимым Заказчику. Сохранение таких отчётов в формате xls ([xlsx), pdf.

13.4. Сохранение сформированных отчётов на компьютер работника Заказчика.

13.5. Формирование реестров удержаний и загрузка реестров платежей в формате txt, dbf для обмена с контрагентами Заказчика.

13.6. Просмотр списка лицевых счетов, данных о лицевых счетах, в том числе:

- номер лицевого счёта;

- адрес помещения по лицевому счёту (№ дома, № помещения);

- реквизиты лицевого счёта: ФИО квартиросъемщика, собственника, тип помещения (квартира, комната и т.д.), общая и жилая площадь, количество комнат, количество проживающих, перечень предоставленных коммунальных услуг, объём потреблённых коммунальных услуг, сумму начисленной платы за коммунальные услуги запрашиваемый период, сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах (ФИО), вид собственности (муниципальная, приватизированная);

- сведения об установленных индивидуальных приборах учёта коммунальных услуг: дата принятия к расчёту, дату очередной поверки, тип и номер прибора, место установки в помещении, история показаний прибора учёта с отображением даты внесённых показаний;

- историю начисления объёмов потребления коммунальных услуг, сумму начисленной платы, поступивших платежей с разбивкой по периодам;

- иные данные, которые влияют на расчёт объёма потреблённых коммунальных услуг и сумм начисленных платежей, либо на выполнение перерасчётов объёма стоимости коммунальных услуг за предыдущие расчётные периоды.

14. Соблюдать конфиденциальность в работе с информационной базой данных по расчётам за предоставленные коммунальные услуги.

15. Перенаправлять запросы контролирующих органов по вопросам начисления платы за коммунальные услуги в адрес Заказчика для подготовки ответа.

16. Обеспечивать защиту персональных данных Потребителей.

17. Обеспечивать обмен информацией с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства от имени Заказчика.

18. По запросу Потребителей – выдавать Потребителям справочную информацию о состоянии расчётов с Заказчиком (в виде письменной справки).

19. Ежемесячно, до 2 рабочего дня месяца, следующего за расчётным, направлять Заказчику, способом, позволяющим подтвердить факт получения Акт сдачи приемки оказанных услуг по форме, установленной Заказчиком, Счет-фактуру (если Исполнитель является плательщиком НДС) или универсальный передаточный документ.

Ежемесячно, до 2 рабочего дня месяца, следующего за расчётным, предоставлять Заказчику возможность просмотра отчетов по формам, установленным Заказчиком посредством удаленного доступа к программному обеспечению и базе данных Исполнителя. В течение 10 рабочих дней направить на бумажном носителе в адрес Заказчика сформированные и подписанные руководителем Исполнителя отчеты за последний расчётный период по формам, установленным Заказчиком.

20. В течение 10 рабочих дней с момента прекращения обязательств Исполнителя перед Заказчиком передать Заказчику:



Потребителей, показаний приборов учета с привязкой к каждому прибору учета коммунальной услуг и лицевого счету, сформировавшейся задолженностью по каждому лицевому счету на дату прекращения действия агентского договора в разрез коммунальных услуг, документов начислений.

20.2. Документы Потребителей или их копии, подтверждающие право пользования помещением (правоустанавливающие на жилое помещение, договор социального найма и т.д.), документы, содержащие персональные данные Потребителей переданные Исполнителю Заказчиком и (или) поступившие Исполнителю с Потребителей в целях заключения или исполнения договоров поставки коммунальных услуг, заключенного между Заказчиком и Потребителем.

20.3. Акт приема-передачи базы данных и отчетов, Акт приёмки-передачи документов Потребителей.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

10000 лиц.счетов/мес.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

#### Подраздел 3.1 Общие требования

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона №103-ФЗ от 03.06.2009 г. «О деятельности по приёму платежей физических лиц осуществляемой платёжными агентами», Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ 'противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма"

Срок оказания услуг: с 01 мая 2018 года по 31 мая 2019 года.

#### Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Оказание услуги производится в соответствии с законодательством РФ регламентирующим оказание коммунальных услуг собственникам жилых помещений расположенных в многоквартирных жилых домах (в т.ч. с применением повышающих коэффициентов), законодательством по защите персональных данных, по взаимодействию с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства, законодательством по национальной платёжной системе

#### Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Не требуются

#### Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Исполнитель и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц (потребителей), поступающих к нему в процессе деятельности и при их обработке для целей и в связи с исполнением агентского договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» 27.07.2006 г. №152-ФЗ и иных нормативных актов Российской Федерации. Исполнитель имеет права использовать персональные данные в целях, не связанных с выполнением своих обязательств, и каким-либо образом передавать полученные персональные данные любым третьим лицам, не связанных с выполнением своих обязательств.

#### Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

При оказании услуг по начислению, приёму платежей за оказанные коммунальные услуги обработкой персональных данных должны заниматься исключительно сотрудники



требованиями 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

#### Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

В течение трех рабочих дней со дня предоставления удалённого доступа к ба данным и программному обеспечению Исполнителя по заявке Заказчика провести разовую стажировку двух работников Заказчика на рабочих местах Исполнителя для ознакомления с функционалом базы данных и программного обеспечения Исполнителя, алгоритмам просмотра информации в базе данных и формирования отчётов без взимания дополнительной платы с Заказчика.

#### Подраздел 3.7 Специальные требования

Исполнитель обязан состоять в реестре (зарегистрирован) в Федеральной службе финансового мониторинга Российской Федерации и соответствовать требованиям Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма».

Программное обеспечение должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

#### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

1) Своевременное получение потребителями от Исполнителя платёжных документов (квитанций/счетов) для оплаты потреблённых коммунальных услуг с указанием начисленного размера каждой коммунальной услуги в натуральном и денежном выражении.

2) Сбор денежных средств с потребителей.

3) Перечисление Заказчику собранных денежных средств за оказанные коммунальные услуги.

#### Подраздел 4.2 Требования по приёмке услуг

До 6.00 часов (время московское) второго рабочего дня месяца, следующего за расчётным Исполнитель составляет Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (по установленной Заказчиком) в 2-х экземплярах, счет на оплату и направляет Заказчику указанный Акт с одновременным направлением копии указанного Акта по электронной почте.

Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, одновременно с Актом сдачи-приёмки оказанных услуг составляет и направляет в адрес Заказчика счёт-фактуру с указанием номера указанного Акта или универсальный передаточный документ.

В течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения от Исполнителя по электронной почте копии Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Заказчик согласовывает и направляет по электронной почте Исполнителю подписанную со своей стороны копию Акта сдачи-приёмки оказанных услуг с последующим направлением 1 экземпляра оригинала.

#### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Ежемесячно, до 2 рабочего дня месяца, следующего за расчётным, Исполнитель предоставляет Заказчику возможность просмотра отчетов по формам, установленным Заказчиком посредством удаленного доступа к программному обеспечению и базе данных Исполнителя. В течение 10 рабочих дней направляет на бумажном носителе в адрес Заказчика сформированные и подписанные руководителем Исполнителя отчеты с



## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	«Коммунальные услуги»	Коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению водоотведению, в т.ч. на общедомовые нужды, для потребителей - собственников (нанимателей) жилых помещений, собственников жилых домов.
	«Потребители»	Собственники (наниматели) жилых помещений расположенных в многоквартирных жилых домах собственники жилых домов г. Краснокаменске, имеющих технологическое присоединение к централизованной системе теплоснабжения.

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страниц

Приложение № 8

к агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № \_\_\_\_\_**

Между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

состояние взаиморасчетов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По результатам сверки установлено:

договора, с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
	Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
2	3	4	5
<b>Итого по всем договорам</b>			

По данным \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ (наименование Стороны 2)

на основании \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

Форма согласована  


Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 Формы согласована  
